

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 51

ПРИКАЗ

от 20.09.2021

№ 04-03/ 69-1

О назначении ответственного за организацию  
питания и питьевой режим воспитанников детского сада № 51

В соответствии с [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников Старшую медицинскую сестру Захарину Юлию Сергеевну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в [приложении](#) к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Секретарю-машинисту Елисеевой М.А. ознакомить Захарину Ю.С. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 51

\_\_\_\_\_

Г.М. Кротова

С приказом ознакомлена:

## **Перечень обязанностей ответственного за организацию питания детского сада № 51**

### **1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- сверять ежедневное меню с примерным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

### **2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

### **3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

### **4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

### **5. Осуществлять контрольные функции:**

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.